

BOARD SECRETARY & LEGAL COUNSEL (50-60%)

CAHIER DES CHARGES

TÂCHES LIÉES AUX CONSEILS ETHOS

ASSISTER LES PRÉSIDENTS ET LE DIRECTEUR POUR LES TÂCHES LIÉES AUX CONSEILS ETHOS

- Assister les présidents et le directeur dans la préparation des séances des instances de la Fondation Ethos et d'Ethos Services SA, y compris des documents de séance.
- Rédiger le procès-verbal des séances des instances de la Fondation Ethos et d'Ethos Services SA.
- Assister la direction dans l'exécution des décisions prises par les instances.
- Assurer la préparation des assemblées générales et des documents relatifs.

DOCUMENTS OFFICIELS

GESTION DES DOCUMENTS OFFICIELS

- Assurer la responsabilité des documents de gouvernance d'Ethos en français et allemand.
- Mettre à jour les divers documents institutionnels d'Ethos, notamment la charte, les statuts et les règlements.
- Tenir à jour et assurer la cohérence de la section des documents officiels du site internet.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

REVUE DES DOCUMENTS CONTRACTUELS

- Vérifier la conformité des contrats avec les clients et les prestataires avec le droit applicable et identifier les potentiels risques juridiques, financiers et réputationnels.
- Proposer des formulations contractuelles alternatives.

CONSEIL JURIDIQUE

CONSEIL EN MATIÈRE DE DROIT DES SOCIÉTÉS ET DROIT DES ACTIONNAIRES

- Conseiller sur la gouvernance des sociétés, ainsi que sur les relations et droits des actionnaires.
- Veiller au respect des obligations légales.

COMPÉTENCES REQUISES

- Master en droit (MLaw) délivré par une université suisse ou titre équivalent reconnu en Suisse, avec une spécialisation en droit des sociétés
- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction juridique, expérience en secrétariat de conseils un atout
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Bonnes connaissances écrites de l'allemand et de l'anglais
- Aisance avec les outils bureautiques
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction juridique
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

LIEU DE TRAVAIL

Genève

Date : 29 janvier 2026